

CONSERVACIÓN PREVENTIVA PARA ARCHIVOS - COLOMBIA

El Archivo General de la Nación de Colombia es el ente rector de la política archivística del país y coordina el "Sistema Nacional de Archivos", programa que busca la cooperación interinstitucional para optimizar recursos, aunar esfuerzos, homogenizar técnicas, pautas y lineamientos a nivel nacional a fin de integrar intereses, procedimientos y objetivos. Para cumplir con su misión, se han creado comités técnicos especializados en diversos campos de la labor archivística, dentro de los cuales se encuentra el de Conservación, coordinado por el Laboratorio de Restauración del Archivo.

Este Comité, integrado por un grupo interdisciplinario que representa distintas regiones del país, ha gestionado un proyecto sobre "Conservación Preventiva para Archivos en Colombia", valiosa tentativa de integración nacional en torno a una preocupación común. En su formulación se fijaron tres líneas de acción: capacitación descentralizada, concertación institucional y sensibilización y difusión.

La Capacitación:

Muchos funcionarios de archivos no cuentan con información mínima sobre conservación preventiva. Este factor aunado a variables ambientales y de carácter económico, administrativo y de infraestructura, afectan la integridad física de las colecciones y han ocasionado su degradación. A lo anterior se suman los altos costos de las intervenciones de restauración, que implican la contratación de personal especializado y el uso de costosos materiales importados.

Por lo anterior y dado el estado de emergencia no declarada en que se encuentran los archivos, se consideró imperioso adoptar estrategias de conservación preventiva para su recuperación y salvaguarda. Para ello se ha planteado un programa de continua formación descentralizada, dirigido a capacitar funcionarios de archivos y gestores regionales, proporcionando la base para la conformación de centros piloto regionales.

La capacitación, debe trascender el problema puramente técnico y puntual, ofreciendo entre otros, elementos administrativos, de planeación estratégica y gestión cultural, que le permitan al individuo proponer metodologías integrales de recuperación y puesta en valor del patrimonio.

Concertación Institucional:

Sin una adecuada concertación y compromiso institucional los esfuerzos invertidos serían a largo plazo desperdiciados. Por esto es necesario involucrar a los organismos gubernamentales, responsables de la conservación de los acervos, en los proyectos de recuperación. Propendiendo así por soluciones políticas, que impongan reglamentaciones obligatorias y no sólo como una actitud generosa de la administración de turno. Igualmente se considera preciso involucrar a entidades académicas, por la responsabilidad que les compete en la salvaguarda del patrimonio cultural. Estas realizarían investigaciones de carácter científico, técnico o conceptual que permita el desarrollo de conocimientos en el área.

Sensibilización y Difusión:

Por falta de información miles de documentos se deterioran dado que quienes los manejan desconocen soluciones mínimas que requieren pocos recursos económicos y humanos. Es evidente además la dificultad de adquirir material bibliográfico sobre el tema, lo que impide profundizar en él. El proyecto propone el fortalecimiento de canales de difusión e información así como la elaboración de material didáctico que pueda ser difundido en diferentes niveles.

Gestión y Desarrollo del Proyecto:

Ante lo expuesto, se planteó ejecutar el proyecto por etapas, con una duración de cinco años. En la actualidad se cuenta con un presupuesto anual asignado por el Estado, que si bien es una suma importante, es insuficiente para adelantar el proyecto en todo el país. Su inició fue en 1994 y se implementó su primera fase en cinco departamentos tipo. Para 1995 se acoge igual número de departamentos y se inicia una segunda fase con los ya elaborados. Es desarrollado mediante la suscripción de convenios con entidades gubernamentales y universidades regionales.

Cabe resaltar que en su primera fase se han formado 15 gestores en Conservación Preventiva a nivel regional y capacitado un promedio de 100 archivistas municipales, creando un espacio de sensibilización y conciencia frente a la recuperación de archivos. Como resultado en varios municipios se han iniciado labores de recuperación con rubros destinados para tal fin.

Actividades:

El proyecto es implementado según un plan en tres etapas: formación, diagnóstico y elaboración de proyectos específicos.

Formación:

- 1) Boletín informativo "contacto": publicación semestral sobre recomendaciones en conservación preventiva para material de archivo. Dirigido por el laboratorio de restauración del A.G.N., cuenta con la participación de colaboradores regionales y es distribuido a más de 3,000 archivos en el país.
- 2) Curso sobre gestión en conservación preventiva: con una duración de mes y medio, dirigido a 15 funcionarios de los diferentes departamentos, quienes al culminarlo desarrollan labores de asesores regionales en conservación preventiva. Como apoyo a las funciones de los asesores, el A.G.N. hace entrega a la entidad coordinadora del equipo mínimo para la medición y control de condiciones ambientales.
- 3) Cursos-talleres sobre conservación preventiva: con una duración de una semana, se desarrollarán en cada departamento, dirigidos a veinte archivistas municipales. Los municipios seleccionados deben observar diferentes variables como: condiciones climáticas, ubicación geográfica, importancia histórica, desarrollo administrativo y tipos de archivos.

Diagnóstico:

- 1) Elaboración: durante las dos semanas siguientes al curso los archivistas realizan diagnósticos de archivos en sus respectivos municipios, previa concertación de los coordinadores con los gobiernos municipales.
- 2) Tabulación: la información es tabulada sistemáticamente para establecer las condiciones de conservación de los archivos.

Proyectos Específicos:

- 1) Elaboración de proyectos específicos: con la información obtenida a partir del diagnóstico, los gestores regionales en acuerdo con los coordinadores, asesoran a los archivistas municipales y

gestionan proyectos de recuperación para los diferentes acervos.

2) Seguimiento y evaluación del proyecto: el proyecto es evaluado periódicamente de acuerdo con los objetivos y metas planteadas en el mismo.

[Gloria Mercedes Vargas Tisnes](#)

[Volver [INDICE GENERAL](#)]